

Victoria's Quilts Canada (VQC)
Position Description

Position Title: Fundraising Coordinator

Length of Appointment: 2 years (renewable)

Goals of Position: To oversee all fundraising projects

Outline of Responsibilities:

- With input from the Board of Directors, create a fundraising strategy for corporate sponsors and the general public
- Plan and execute a variety of fundraising initiatives
- In conjunction with the Communications Coordinator, create an information package for use with Corporate sponsors wishing to assist VQC
- Prepare policies and procedures for the Fundraising area
- Prepare monthly reports on fundraising activities for the Board of Directors
- Supervise, support and evaluate people in positions that report to the Fundraising Coordinator

Skills, experience, qualifications required:

- Have an excellent ability to communicate orally and in writing
- Be a Director of VQC or be willing to become a Director
- Be a member of the Management Team

Personal traits and qualities needed/desired:

- Ability to maintain confidentiality
- Conscientious
- Leadership skills
- Good interpersonal skills
- Promotional/advertising skills

Level of Effort:

- 2 ½ hours each month to attend Board of Directors or Management meetings plus up to 5 hours leading and supervising volunteers in the Fundraising area

Orientation and training available:

- Access to historical documents related to past fundraising initiatives
- Written material: By-laws, Policy and Procedures Manual, annual Reports, Board and Manual Minutes, position descriptions for those positions within area of responsibility

Support, supervision and evaluation:

- Provided by the President and Board of Directors

Screening Measures:

- Resume
- Interview
- Reference check
- Police records check

Approved November 30, 2017

Victorias Quilts Canada (VQC)
Description de poste

Titre du poste : Coordonnateur(trice), Collecte de fonds

Durée de la nomination : mandat de 2 ans (renouvelable)

Objectifs du poste : Surveiller tous les projets de collecte de fonds

Description des responsabilités :

- En consultation avec le Conseil d'administration, créer une stratégie de collecte de fonds pour les commanditaires corporatifs et le public en général
- Planifier et exécuter diverses initiatives de collecte de fonds
- En collaboration avec la coordonnatrice des communications, créer une trousse d'information à l'intention des commanditaires corporatifs qui désirent appuyer VQC
- Élaborer des politiques et des procédures dans le domaine de collecte de fonds
- Préparer des rapports mensuels sur les activités de collecte de fonds pour le Conseil d'administration
- Surveiller, appuyer et évaluer les personnes occupant des postes qui relèvent du(de la) coordonnateur(trice) de collecte de fonds.

Compétences, expérience et qualifications requises :

- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Être un(e) directeur(trice) de VQC ou être prêt(e) à devenir un(e) directeur(trice) de VQC
- Être membre de l'Équipe de gestion

Caractéristiques et qualités personnelles nécessaires ou souhaitables :

- Capacité de maintenir la confidentialité
- Conscientieux(se)
- Compétences en leadership
- Bonnes compétences interpersonnelles
- Compétences promotionnelles et publicitaires

Niveau d'effort :

- 2 ½ heures de travail par mois pour assister aux réunions du Conseil d'administration ou de l'Équipe de gestion, et jusqu'à 5 heures de travail pour diriger et superviser les bénévoles dans le domaine de la collecte de fonds

Orientation et formation disponibles :

- Accès aux documents historiques liés à des initiatives de collecte de fonds antérieures
- Documents écrits : règlements administratifs, manuel de politiques et de procédures, rapports annuels, procès-verbaux du Conseil d'administration, descriptions de postes pour les postes dans la zone de responsabilité

Soutien, surveillance et évaluation :

- Fournis par la présidente et le Conseil d'administration

Présélection :

- Résumé
- Entrevue
- Vérification des références
- Vérification de dossiers de police

Approuvée le 27 novembre 2017